

FICHE DE DESCRIPTION DU POSTE

Etablissement : Lycée Français international de la Havane, CUBA

Prise de fonction : 01/09/2024

INTITULÉ DU POSTE
Conseiller(e) Principal(e) d'Education (CPE)
STATUT DE L'AGENT
Contrat local pour titulaire de l'Education Nationale
CONTEXTE DE L'ETABLISSEMENT
<p>Le lycée français international de La Havane « Alejo Carpentier » est un établissement conventionné du réseau de l'AEFE qui scolarise 170 élèves de la maternelle à la terminale dans un contexte international (parcours plurilingues, section internationale espagnol au collège, bachibac au lycée). L'établissement se situe à environ 20kms du centre de La Havane dans un quartier résidentiel. L'établissement compte trois sites distincts (maternelle, élémentaire et secondaire) dans un secteur géographique très proche.</p> <p>Sous l'autorité de la cheffe d'établissement, le/la CPE travaillera en lien étroit avec l'équipe de direction (assistante, DAF et coordonnateur du primaire) autour des questions relatives à la vie de l'établissement. Il/elle pourra être amené à seconder la proviseure sur des missions spécifiques.</p>
MISSIONS ET PROFIL DU POSTE
<i>Les missions générales des conseillers principaux d'éducation (CPE) sont définies à l'article 4 du décret n° 70-738 du 12 août 1970 modifié relatif au statut particulier des conseillers principaux d'éducation</i>
<p>Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> Participer à la politique éducative de l'établissement permettant aux élèves de s'approprier les règles de vie collective, de se préparer à exercer leur citoyenneté, d'acquérir de l'autonomie, de s'insérer dans la vie sociale et professionnelle. Le/la CPE participe aux instances de l'établissement dont il/elle est membre de droit. Il/elle assurera le pilotage du CVC et du CVL. Assurer le suivi éducatif individuel et collectif de tous les élèves, dont les élèves à besoins éducatifs particuliers, en collaboration étroite avec les enseignants et les autres personnels. Assurer des relations de confiance et un dialogue régulier avec les familles. Organiser l'espace scolaire et la gestion de la demi-pension. Contribuer à la qualité du climat scolaire. Animer l'équipe vie scolaire composée de trois assistants d'éducation. <p>Missions particulières :</p> <ul style="list-style-type: none"> Personne Ressource en Information et Orientation (PRIO) Pilotage du Comité d'Education à la santé et à la Citoyenneté (CESCE) et référent(e) E3D Participation à l'organisation des examens nationaux (DNB, BAC) Coordination des enseignements suivis avec le CNED <p>Profil recherché et compétences requises :</p> <p>Le/la candidat(e) aura une première expérience sur un poste similaire et saura faire preuve de bonnes capacités d'adaptation et d'autonomie. Nous recherchons une personne rigoureuse et organisée ayant le sens des relations humaines. Le poste requiert de bonnes notions en espagnol et la connaissance des logiciels pronote et EDT.</p> <p>Conditions d'emploi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Temps complet (35 heures hebdomadaires) Rémunération en euros / Versement d'un 13e mois Prise en charge de la part sécurité sociale à la CFE et paiement d'une indemnité de cotisation vieillesse de 460 €/trimestre, pour personnel visa B2, avec au plus 6 ans / billet d'avion annuel et participation loyer